



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «НАМТ»

А.Г.Капшина

«15» марта 2021 г.

ПОРЯДОК
организации и проведения областной олимпиады
профессионального мастерства обучающихся по специальностям
среднего профессионального образования
по бережливому производству

1. Цели и задачи олимпиады

1.1. Областная олимпиада профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования по бережливому производству (далее – Олимпиада) проводится на основании приказа министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области № 316-01-63-452/21 от 03.03.2021 г. «О проведении областных олимпиад профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования», в целях повышения качества профессионального образования специалистов среднего звена, дальнейшего совершенствования их профессиональной компетентности, реализации творческого потенциала обучающихся, повышения мотивации и творческой активности педагогических работников в рамках наставничества обучающихся.

1.2. Организатором Олимпиады является министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области (далее – министерство), оператором – Центр профессионального развития государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нижегородский индустриальный колледж» (далее – ЦПР).

1.3. Основными задачами Олимпиады являются:

- проверка знаний студентами основ и инструментов бережливого производства;

- применение бережливых технологий, совершенствование навыков выявления потерь, развитие бережливого мышления;
- эффективное решение профессиональных задач, внедрение модели постоянных улучшений;
- выявление способностей к проектированию своей профессиональной деятельности, стимулирование к личностному развитию;
- обмен передовым педагогическим опытом в области бережливых технологий;
- выявление лучших студентов профессиональных образовательных организаций Нижегородской области, владеющих бережливыми технологиями, для участия во Всероссийской олимпиаде профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования, чемпионатах Нижегородской области по компетенции Бережливое производство.

1.3. Организатор вправе привлекать к участию в организации и проведении Олимпиады образовательные и научные организации, региональные учебно-методические объединения, общественные организации, социальных партнеров.

1.5. Взимание платы с участников Олимпиады не допускается.

1.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, заявившие о своем участии в Олимпиаде, в срок не менее чем за 5 рабочих дней до начала Олимпиады в письменной форме подтверждают ознакомление с настоящим Порядком организации и проведения областной олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования по бережливому производству (далее – Порядок) и предоставляют оператору Олимпиады согласие на обработку персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Содержание олимпиады

2.1. Олимпиада представляет собой соревнование, предусматривающие выполнение практико-ориентированных конкурсных заданий.

2.2. Конкурсные задания Олимпиады направлены на выявление теоретической и профессиональной подготовки участников Олимпиады (далее-участники), владение профессиональной лексикой, в том числе на иностранном языке, умения применять информационно-коммуникационные технологии, навыки инструментов бережливого производства, а также на мотивацию участников к применению творческого подхода к профессиональной деятельности и высокой культуры труда.

2.3. Олимпиада включают в себя выполнение профессионального комплексного задания, с учетом продолжительности времени его выполнения, нацеленного на демонстрацию знаний и навыков бережливых технологий.

2.4. Содержание и уровень сложности комплексного задания формируются с учетом требований ГОСТ по бережливому производству, утвержденных Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, а также в соответствии с требованиями работодателя к уровню подготовки специалистов среднего звена.

2.5. Для проведения Олимпиады разрабатывается фонд оценочных средств – комплекс методических и оценочных средств, предназначенный для определения уровня сформированности компетенций Олимпиады (далее – ФОС).

2.6. Программа конкурсных испытаний Олимпиады предусматривает для участников выполнение заданий двух уровней.

2.7. **Задания I уровня** состоят из тестового задания и практических задач.

Тестовое задание состоит из теоретических вопросов, сформированных по разделам и темам. Задание включает в себя 2 части: инвариантную и вариативную, всего 40 вопросов.

Инвариантная часть задания «Тестирование» содержит 20 вопросов по пяти тематическим направлениям, из них 4 – закрытой формы с выбором ответа, 4 – открытой формы с кратким ответом, 4 - на установление соответствия, 4 - на установление правильной последовательности.

Вариативная часть задания «Тестирование» содержит 20 вопросов по двум тематическим направлениям. Тематика, количество и формат вопросов по темам вариативной части тестового задания сформированы на основе знаний философии и инструментов бережливого производства.

Практические задания I уровня включают два вида заданий: задание «Перевод профессионального текста (сообщения)» и «Задание по организации работы коллектива».

Задание «Перевод профессионального текста (сообщения)» с иностранного языка на русский включает 2 задачи:

Задача 1. Перевод текста, включающего профессиональную лексику, с иностранного языка на русский при помощи словаря.

Задача 2. Ответы на вопросы по тексту в письменном виде.

Объем текста на иностранном языке составляет приблизительно 1500 знаков.

Задание по переводу иностранного текста разработано на языках, которые изучают участники Олимпиады.

«Задание по организации работы коллектива» включает 2 задачи:

Задача 1. Расчет технико-экономических показателей работы цеха.

Задача 2. Формирование мероприятий по повышению технико-экономических показателей работы цеха.

Рекомендуемое максимальное время для выполнения I уровня:

- задание «Тестирование» – 45 мин;
- задание «Перевод профессионального текста (сообщения)» – 45 мин;
- задание «Задание по организации работы коллектива» – 45 мин.

2.8. Практические задания II уровня

Задания II уровня подразделяются на инвариантную и вариативную части. Инвариантная часть задания II уровня включает в себя задание «Стандартизация рабочего места».

Задача 1. Определить необходимость проведения переконфигурации рабочего места на сборочном конвейере.

Задача 2. Выполнить расчет необходимого количества рабочих для выполнения программы месяца и определить потребность рабочих при загрузке 95%.

Вариативная часть задания II уровня содержит задание «Стандартизированная работа».

Задача. Выполнить задание с элементами стандартизированной работы

Рекомендуемое максимальное время для выполнения заданий II уровня:

- задание «Стандартизация рабочего места» - 45 мин;
- задание «Стандартизированная работа» - 120 мин.

3. Участники олимпиады

3.1. К участию в Олимпиаде допускаются студенты профессиональных образовательных организаций в возрасте до 25 лет, являющиеся гражданами Российской Федерации, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, очной формы обучения.

3.2. Каждая образовательная организация может направить одного участника из числа победителей и/или призеров I этапа Олимпиады.

3.3. Для участия во 2 этапе Олимпиады образовательные организации направляют заявку в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородский автомеханический техникум» на адрес электронной почты: namt-nn@rambler.ru в срок не позднее, чем за 5 дней до начала проведения Олимпиады.

3.4. Заявка подписывается руководителем (заместителем руководителя) образовательной организации.

3.5. Участник должен иметь при себе:

- документ, удостоверяющий личность;
- студенческий билет;

- справку с места учёбы за подписью руководителя образовательной организации, заверенную печатью указанной организации;
- заявление о согласии на обработку персональных данных;
- полис ОМС.

3.6. Участник Олимпиады должен иметь при себе спецодежду (куртку рабочую) и обувь на сплошной подошве. Наличие на спецодежде символики образовательной организации не допускается.

4. Организация проведения олимпиады

4.1. Для подготовки и проведению Олимпиады создается рабочая группа, жюри, апелляционная комиссия.

4.2. Рабочая группа осуществляет организационное и методическое обеспечение проведения Олимпиады, в том числе проверку полномочий участников и шифровку участников. Состав рабочей группы формируется из представителей техникума, являющегося базой проведения Олимпиады и утверждается приказом директором техникума.

4.3. Жюри оценивает результаты выполнения заданий участниками Олимпиады и на основе проведенной оценки определяет победителя и призеров Олимпиады.

Состав жюри Олимпиады формируется из числа:

- руководителей и ведущих специалистов предприятий, организаций, их объединений, центров оценки квалификаций, направление деятельности которых соответствует профилю Олимпиады;
- руководящих и педагогических работников образовательных организаций;
- представителей предприятий-партнеров Олимпиады.

Члены жюри Олимпиады- педагогические работники образовательных организаций не оценивают участников, представляющих ту же образовательную организацию.

Состав жюри 2 этапа Олимпиады утверждается приказом министерства.

4.4. Апелляционная комиссия рассматривает апелляционные заявления участников о несогласии с оценкой результатов выполнения заданий (далее – апелляции).

Состав апелляционной комиссии формируется из числа представителей образовательных организаций, руководителей и специалистов предприятий, организаций работодателей, их объединений, центров оценки квалификаций, направление деятельности которых соответствует профилю Олимпиады.

Состав апелляционной комиссии олимпиады утверждается приказом министерства.

5. Проведение олимпиады

5.1. Техникум утверждает Порядок организации и проведения Олимпиады.

5.2. В целях обеспечения качества проведения олимпиады техникум должен на неделе, предшествующей проведению Олимпиады, провести подготовку членов жюри, обеспечивающую формирование знаний методики, процедуры, критериев оценки, навыков оценки результатов конкурсных заданий олимпиады.

5.3. Техникум обеспечивает информационное сопровождение проведения Олимпиады, в том числе размещает на своем сайте нормативные, информационные документы и материалы; публикации, сюжеты в средствах массовой информации; информацию об оформлении площадок для проведения испытаний и деловой программы.

При разработке документов техникум использует фирменный стиль Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования.

5.4. Техникум организует онлайн-трансляцию испытаний с последующей видеозаписью и хранением на сервере. На основе отснятого материала готовится итоговый ролик продолжительностью до 5 минут, в котором отражаются ключевые моменты и итоги проведения Олимпиады.

5.5. Техникум размещает на официальном сайте за 10 дней до начала проведения Олимпиады:

- Порядок организации и проведения Олимпиады;
- Фонд оценочных средств олимпиады с указанием общей характеристики технических средств и профессионального оборудования, которые будут использоваться при проведении олимпиады;
- программу проведения Олимпиады и деловой программы мероприятий для лиц, сопровождающих участников;
- не позднее 10 дней после проведения олимпиады сводную ведомость оценок участников, фото- и видеоотчет.

5.6. Участники Олимпиады прибывают к месту ее проведения с сопровождающими лицами, которые несут ответственность за поведение и безопасность участников в пути следования и в период проведения Олимпиады.

5.7. Участники Олимпиады проходят регистрацию в соответствии с заявками, поступившими от образовательных организаций, осуществляющих обучение по специальностям среднего профессионального образования.

5.8. В день начала Олимпиады участникам присваиваются номера методом жеребьевки, а также проводятся организационно-ознакомительные мероприятия, включающие в себя:

- инструктаж по технике безопасности и охране труда;
- ознакомление с рабочими местами и техническим оснащением (оборудованием, инструментами и т.п.);
- ознакомление с утвержденным Порядком организации и проведения Олимпиады.

5.9. Техникум обеспечивает безопасность проведения мероприятий, в том числе по охране общественного порядка, дежурству медицинского персонала и других необходимых служб.

5.10. Руководитель техникума обеспечивает контроль за соблюдением участниками норм и правил техники безопасности и охраны труда.

5.11. В случае нарушения правил организации и проведения Олимпиады, грубого нарушения технологии выполнения работ, правил техники безопасности

участник может быть отстранен от выполнения задания. При выполнении заданий не допускается использование участниками дополнительных материалов и литературы (если их наличие не оговорено в задании), электронных книг, мобильных телефонов и т.п.

5.12. Результаты выполнения профессионального комплексного задания олимпиады оцениваются жюри.

Каждый член жюри заполняет ведомости оценок выполнения конкурсных заданий профессионального комплексного задания. На основе указанных ведомостей формируется сводная ведомость.

5.13. В течение 15 минут после объявления результатов олимпиады участник может подать апелляцию в апелляционную комиссию.

Рассмотрение апелляций проводится в срок, не превышающий 2-х часов минут после завершения установленного срока приема апелляций.

При рассмотрении апелляции апелляционная комиссия может принять одно из следующих решений: о сохранении оценки, выставленной жюри по результатам Олимпиады, либо о повышении указанной оценки, либо о понижении указанной оценки (в случае обнаружения ошибок, не выявленных жюри). Решение апелляционной комиссии является окончательным.

5.14. После завершения рассмотрения апелляций жюри объявляет окончательные результаты (с учетом изменений оценок, внесенных апелляционной комиссией) с указанием победителя и призеров Олимпиады, а также участников, получивших дополнительные поощрения.

5.15. По итогам Олимпиады составляется протокол жюри с указанием победителя и призеров. Протокол подписывается председателем жюри, членами жюри, директором техникума и заверяется печатью техникума.

5.16. Результаты проведения Олимпиады оформляются актом.

5.17. **Олимпиада проводится 6 апреля 2021 года на базе ГБПОУ «Нижегородский автомеханический техникум».**

Адрес техникума: 603004, город Нижний Новгород, пр. Ленина, 111

Директор техникума: Капшина Ангелина Геннадьевна

Тел./факс: 8(831) 295 91 22 (приемная директора)

Тел. (831) 295 90 44 (бухгалтерия)

E-mail: namt-nn@rambler.ru (приемная директора), namt-buh@mail.ru
(бухгалтерия)

Сайт: www.namt.pf

Ответственное лицо за проведение олимпиады:

Каледина Ирина Алексеевна, заместитель директора по учебно-производственной работе.

Контактные телефоны: 8(831)290 97 42, 8-910 879 1516

**6. Оценивание результатов выполнения заданий,
определение результатов Олимпиады**

6.1. Результаты выполнения заданий Олимпиады оцениваются согласно критериям по каждому заданию.

6.2. Победитель и призеры Олимпиады определяются по лучшим показателям (баллам) выполнения конкурсных заданий. При равенстве показателей предпочтение отдаётся участнику, имеющему лучший результат за выполнение профессиональных заданий II уровня.

6.3. Окончательные результаты Олимпиады (с учетом изменений оценок, внесенных апелляционной комиссией) ранжируются по убыванию суммарного количества баллов, после чего из ранжированного перечня результатов выделяются 3 наибольших результата, отличных друг от друга, – первый, второй и третий результаты.

6.4. Участник, имеющий первый результат, является победителем Олимпиады. Победителю Олимпиады присуждается первое место.

Победитель Олимпиады награждается Почетным дипломом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области. Преподаватели, подготовившие победителя 2 этапа Олимпиады, награждаются Почетным дипломом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.

6.5. Участники, имеющие второй и третий результаты, являются призерами Олимпиады. Призеру, имеющему второй результат, присуждается второе место, призеру, имеющему третий результат – третье место.

6.6. Участникам, показавшим высокие результаты выполнения профессионального комплексного задания, высокую культуру труда, творческий подход к выполнению заданий, решением жюри могут быть установлены дополнительные поощрения (номинации).

7. Финансовое обеспечение проведения олимпиады

7.1. Финансовое обеспечение проведения Олимпиады осуществляется за счет:

- средств техникума;
- организационных взносов от образовательных организаций, студенты которых являются участниками Олимпиады;
- иных средств, поступивших на обеспечение проведения Олимпиады (средств социальных партнеров).

7.2. Расходы, связанные с питанием, медицинским обслуживанием, проведением культурных мероприятий для участников Олимпиады, производятся за счет средств направляющей стороны, иных средств.

Организационный взнос от образовательных организаций составляет 500 рублей за одного участника и перечисляется направляющей стороной на расчетный счет ГБПОУ «НАМТ» не позднее 3 дней до начала проведения олимпиады.

Проезд и проживание участников; проезд, проживание, питание и медицинское обслуживание сопровождающих лиц обеспечиваются за счет средств направляющей стороны.

7.3. Реквизиты для перечисления организационного взноса:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородский автомеханический техникум»
(ГБПОУ «НАМТ»)

Юридический адрес:

603004, г. Нижний Новгород, пр. Ленина, 111

ИНН 5256022490 КПП 525601001

л/с 24004050200

в Министерстве финансов Нижегородской области

Волго-Вятское ГУ Банка России

Р/сч 40601810422023000001 БИК 042202001